

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Número de contrato:	029-237-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	83937331
Número de Factura:	381569248	Serie:	ACC91FC2
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	Junio 2025
Monto Total del Contrato	Q.71,612.90	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de solicitudes, asignación de documentos y reportes remitidos a la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de los entes rectores y fiscalizadores (Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas) y Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala).
- Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesorar en la elaboración y seguimiento de proyectos relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos.

Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Liseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mayra Liseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUJ:	2758 74761 0101
Número de contrato:	029-237-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	83937331
Número de Factura:	381569248	Serie:	ACC91FC2
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Monto Total del Contrato	Q.71,612.90	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se brindó el asesoramiento oportuno en los procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos obteniendo los resultados siguientes:

- Se asignaron los documentos ingresados a la Dirección de Recursos Humanos, para seguimiento, respuesta técnica o administrativa que ameritara por parte del personal responsable.
- Se analizaron los proyectos de respuesta elaborados por el personal de la Dirección de Recursos Humanos, verificando que cumplieran con lo requerido por parte de las unidades solicitantes.
- Se analizó la ruta o línea de respuesta a las solicitudes planteadas por los entes rectores y fiscalizadores (Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas), instituciones del Organismo Ejecutivo (Ministerios y Secretarías), Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala), ente investigador (Ministerio Público), entre otras instituciones del Estado, determinando formatos para vaciado de información o consultas a realizar a las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes involucradas, para dar respuesta oportuna.
- Se elaboraron reportes e informes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos, de manera oportuna.
- Se revisaron expedientes de contratación previo a la firma de autorización de la Directora de Recursos Humanos.
- Se brindó el asesoramiento para la optimización de las bases digitales para el control de ingreso de la correspondencia recibida y documentos oficiales enviados por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se elaboró y dio seguimiento a información o datos necesarios para el desarrollo de proyectos relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos.

Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Bianca Lorena Lucas Velez
Número de contrato: 029-237-2024-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 381569248
Honorarios Mensuales: Q.12,000.00
Monto Total del Contrato: Q.71,612.90
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Recursos Humanos

CUI: 2758 74761 0101
Acuerdo Ministerial: 1543-2024
Nit del Contratista: 83937331
Serie: ACC91FC2
Período del Informe: 02 de enero al 30 de junio de 2025
Plazo del Contrato: 02 de enero al 30 de junio de 2025

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Se brindó el asesoramiento oportuno en los procesos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos en las actividades siguientes:

- a) Asesoré en la revisión de solicitudes, asignación de documentos y reportes remitidos a la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de los entes rectores y fiscalizadores (Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas), instituciones del Organismo Ejecutivo (Ministerios y Secretarías), Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala), ente investigador (Ministerio Público), entre otras instituciones del Estado.
- d) Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos.
- f) Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos.
- g) Asesorar en la elaboración y seguimiento de proyectos relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- h) Asesoré en otras actividades relacionadas a la contratación.

Bianca Lorena Lucas Velez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Liseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mayra Liseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio de
Cultura y Deportes
Dirección de Recursos Humanos